|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНприказом министра социального развития Кировской областиот 29 декабря 2016 года № 564 | УТВЕРЖДЕНприказом директораКОГКСО «Подлевский психоневрологический интернат»от 16 декабря 2016 г. № 93 - Д |

План

мероприятий по улучшению качества работы

КОГКУСО «Подлевский психоневрологический интернат»

на 2017 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срокивыполнения | Ответственные |
| **1.** | **Мероприятия по повышению открытости и доступности информации об учреждении** |
| 1.1. | Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организации социального обслуживания населения информации, предусмотренной приказом Минтруда России от 17.11.2014 №886н  | Постоянно в сроки установленные законом | программист |
| 1.2. | Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (bus.gov.ru) информации, предусмотренной приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н | Постоянно в сроки установленные законом | программист |
| 1.3. | Назначение ответственного сотрудника за взаимодействие с гражданами по вопросам деятельности организации через электронные сервисы | январь | директор |
| 1.6. | Размещение недостающей информации о деятельности учреждения на сайте министерства социального развития в соответствии с требованиями | 1 квартал | программист |
| 1.7. | Оформление и обновление материалов на информационных стендах о деятельности учреждения и порядке предоставления социальных услуг | по мере необходимости в течении года | заведующая социально-реабилитационным отделениемстаршая медсестра |
| **2.** | **Мероприятия, направленные на повышение комфортности условий предоставления социальных услуг и доступности их для маломобильных групп населения** |
| 2.1. | Приобретение мягкого инвентаря  | май869600,00 руб. | директорзаместитель директора главный бухгалтер |
| 2.2. | Ремонт жилых помещений корпуса №2 | май-июль900000,00 руб. | директорзаместитель директора главный бухгалтер |
| 2.3. | Ремонт системы отопления | июль, август400000,00 руб. | директорзаместитель директора главный бухгалтер  |
| 2.4. | Капитальный ремонт тротуаров | Июль, август250000,00 руб. | директорзаместитель директора главный бухгалтер |
| 2.5. | Благоустройство территории (уборка мусора, окашивание территории, противоклещевые мероприятия, мероприятия по уничтожению грызунов, обустройство тропинок и дорожек, очистка от снега и прочее) | по мере необходимости в течении года | начальник хозяйственного отдела |
| **3.** | **Мероприятия, направленные на повышение квалификации работников учреждения, их компетентности и соблюдения норм этики** |
| 3.1. | Составление перспективного плана повышения квалификации сотрудников учреждения | январь | заместитель директоразаведующая отделениемстаршая медсестра |
| 3.2. | Технические учебы по «кратким извлечениям из глав Конвенции о правах инвалидов», контроль усвоения информации. | ежеквартально38 человек | заведующая социально-реабилитационным отделением |
| 3.3. | Технические учебы «Этика служебного поведения сотрудников учреждений социального обслуживания»  | ежеквартально61 человек | заведующая социально-реабилитационным отделением |
| 3.4. | Социально – педагогические советы | ежеквартально5 человек | специалист по СРвоспитатель |
| 3.5. | Медико – социальные семинары | май, ноябрь18 человек | врач – психиатр |
| 3.6. | Усовершенствование квалификации «Сестринское дело в терапии» | март2 человека | старшая медсестра |
| 3.7. | Усовершенствование квалификации «Сестринское дело в психиатрии» | декабрь2 человека | старшая медсестра |
| 3.8. | Повышение квалификации по ГО и ЧС | май1 человек | заместитель директора |
| 3.9. | Повышение квалификации по пожарно – техническому минимуму | октябрь3 человека | заместитель директора |
| 3.10. | Повышение квалификации по охране труда и технике безопасности | в течении года4 человека | инженер по охране труда |
| **4.** | **Мероприятия, направленные на повышение удовлетворенности клиентов качеством оказанных социальных услуг** |
| 4.1. | Проведение анкетирования с целью определения удовлетворенности клиентов учреждения качеством оказанных социальных услуг и анализ (45% от общего количества получателей социальных услуг) | ежеквартально | специалист по СР |
| 4.2. | Осуществление межведомственного взаимодействия с учреждениями образования, здравоохранения, культуры, администрацией района, администрациями городского и сельских поселений, а также общественными организациями по вопросам социального обслуживания и социального сопровождения граждан, нуждающихся в социальных услугах (участие в совещаниях, обмен информацией и совместное проведение социально-значимых мероприятий) | по мере необходимости | директорзаместитель директора старшая медсестразаведующая отделениемвоспитатель |
| 4.3. | Проведение внутренних проверок по контролю качества  услуг | ежеквартально (4 проверки) | директорзаместитель директора старшая медсестразаведующая социально-реабилитационным отделениемвоспитатель |
| 4.4. | Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (140 человек) | в соответствии с планом работы | заведующая социально-реабилитационным отделениемвоспитатель  |
| 4.5. | Применение инновационной технологии «Иппотерапия»10-13 человек | Еженедельно  | заведующая социально-реабилитационным отделением |